
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO:	ATENEA-245-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES BALLESTEROS CASTAÑEDA
CARGO:	Subgerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	29/02/2024
PERIODO DEL INFORME:	01 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	01 de marzo de 2024
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA):	74920498 de febrero 21 de 2024
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:	100 %
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA TIC DE LA AGENCIA DISTRITAL ATENEA EN EL SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y APOYO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ÁREA.	


ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
1.Brindar el soporte técnico de primer y/o segundo nivel de acuerdo con las incidencias reportadas por los usuarios a través de correo electrónico o herramienta destinada para tal fin, identificando el tipo de falla que se presenta y documentando la solución que permita garantizar la continuidad del servicio de los sistemas de información, hardware, suite Microsoft 365 y servicios de red de la Agencia Distrital ATENEA. Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.	Se brido solución de conflictos en equipos de cómputo de tesorería y subgerencia administrativa. Se realizo configuración de Authenticator a diferentes funcionarios de la agencia ATENEA. Se realizo configuración de punto de red de la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Correo de Evidencia de solicitud del Servicio. Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de febrero de 2024. Formato servicios ATENEA 2024.xlsx

(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co




	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 2 de 4

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
	<p>Se realizo traslado de equipos de cómputo de atención al ciudadano al piso 26 y 27 de ATENEA.</p> <p>Se realizo configuración de 4 líneas telefónicas para la GERENCIA POSMEDIA.</p> <p>Se realizo entrega de portátiles y periféricos a los nuevos Directivos de ATENEA.</p> <p>Se realizo entrega y instalación de pantallas auxiliares a diferentes funcionarios de ATENEA.</p> <p>Se brinda soporte técnico de primer nivel a funcionarios de la Contraloría.</p> <p>Se realizo Backups a funcionarias de Tesorería.</p> <p>Se realizo configuración de impresora a varios funcionarios de ATENEA.</p>	
<p>2. Realizar la configuración y optimización de los recursos tecnológicos de la Entidad manteniendo actualizado el inventario de recursos tecnológicos de hardware de la Agencia Distrital Atenea (Hojas de vida de los equipos), con sus respectivos soportes documentales.</p> <p><u>Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.</u></p>	<p>Actualización de base de datos hoja de vida de equipos tecnológicos del piso 26, 27 y atención al ciudadano los cuales fueron consignados en el nuevo formato.</p>	<p>Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de febrero de 2024. Formato servicios ATENEA.xlsx</p> <p>Matriz de HOJAS DE VIDA en SharePoint de equipos tecnológicos Formato servicios ATENEA_2024.xlsx</p>

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 3 de 4

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
3. Conocer el funcionamiento de los sistemas de información y aplicativos de la Agencia Distrital ATENEA para dar una respuesta oportuna a los usuarios sobre los casos de soporte reportados.	Configuración y actualización del aplicativo SEVEN a funcionarios de Digital Ware y Tesorería, Subgerencia administrativa y subgerencia financiera.	Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de febrero de 2024. Formato servicios ATENEA_2024.xlsx
4. Brindar soporte en sitio de primer nivel al personal de la Agencia Distrital ATENEA a través del acompañamiento y orientación en el uso funcional de los sistemas de información y aplicativos, permitiendo dar una respuesta oportuna en la solución de los casos reportados.	Se realizó configuración de CERTICAMARA a directivos de ATENEA. Se configuro SAP a la Gerente Corporativa Angela Acuña	Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de febrero de 2024. Formato servicios ATENEA_2024.xlsx
5. Elaborar manuales y/o guías explicativas de los sistemas de información, herramientas y aplicativos de la Agencia Distrital ATENEA que le sean asignados.	Se conto con la disponibilidad para realizar la gestión correspondiente, no obstante, en el periodo no se presentaron solicitudes o requerimientos que demandaran la intervención profesional.	
6. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las cuales sea convocado, con el fin de cumplir con el objeto contractual.	Presentación de equipo de Gerencia de Estrategia.	Correo de Evidencia e invitación página web para todos los funcionarios. Pantallazo de Calendario mes de febrero de 2024.

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 4 de 4

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
7.Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	Se realizo acompañamiento a técnico de Colsof quien hizo la revisión de un teclado para un portátil de marca Hp.	Acta de servicio Colsof 01 de febrero de 2024.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*		
<i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>		
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	
Observaciones y Compromisos		

Firma de Contratista

Felix Antonio Ortiz Suarez

FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ
CC. 79.918.954 de Bogotá

Firma supervisor

NOMBRE: CARLOS ANDRES BALLESTEROS CASTAÑEDA
Cargo: Subgerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma apoyo a la supervisión (Si aplica)

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co